



Checkliste / Formblatt „Bordeinweisung“

Durchzuführen vom Skipper

Thema	Wann	Inhalte / Details	Kontrolle
Allgemein	Nach Ankunft aller Crewmitglieder an Bord	<ul style="list-style-type: none"> - Kabinen - Duschen / Toiletten - Stauräume, Backskisten - Pantry - Fenster, Türen, Luken, Oberlichter - „Hausordnung“ 	
	Vor dem 1. Ablegen	<ul style="list-style-type: none"> - Positionen und Aufgaben der Crew - Wachplan 	
	Nach dem 1. Ablegen	<ul style="list-style-type: none"> - Positionen und Aufgaben der Crew 	
Ausrüstung	Nach Ankunft aller Crewmitglieder an Bord	<ul style="list-style-type: none"> - Standort der Rettungsmittel - Standort der 1. Hilfe Ausrüstung - Standort Fernglas, Handlampe - Anker, Fender, Leinen - Karten, Schiffspapiere - Beiboot/Dingi 	
	Vor dem 1. Ablegen	<ul style="list-style-type: none"> - Rigg und Segel 	
	Nach dem 1. Ablegen	<ul style="list-style-type: none"> - Festmacher und Anker sichern 	
Technik	Nach Ankunft aller Crewmitglieder an Bord	<ul style="list-style-type: none"> - Innen- und Außenbeleuchtung - Schalttafel - Navigationsausrüstung - Kommunikation - Kühlschrank, Herd, Gasflasche und Zuleitung - Landanschluss - Motorstart / Not-Aus 	
Verhalten	Nach Ankunft aller Crewmitglieder an Bord	<ul style="list-style-type: none"> - Verhalten an Deck - Verhalten unter Deck - Funkgerät und Handhabung - Ablesen der Position vom GPS - Wo ist die MOB-Taste? 	